Приложение № ___ к Протоколу№___
Внеочередного общего собрания членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»
в очной форме в период с 24.09.2026г по 24.09.2026г

Приложение №1 к пункту 12 Повестки дня
Внеочередного общего собрания членов СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»
в очной форме в период с 24.09.2026г по 24.09.2026г

«ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ СНТ «ЛИИКОЛА КЛАБ»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок ведения деятельности далее «Порядок») ревизионной комиссией садоводческого некоммерческого товарищества «ЛИИКОЛА КЛАБ» (далее «Товарищество») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества и является внутренним документом Товарищества.
1.2. Ревизионная комиссия Товарищества (далее «Ревизионная комиссия») является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Председателя Товарищества, Правления Товарищества.
1.3. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Порядком, другими внутренними документами Товарищества.
Деятельность комиссии строится на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и открытости.
1.4. Ревизионная комиссия независима от органов управления Товарищества и подотчетна только общему собранию членов Товарищества, перед которым она ежегодно отчитывается.
1.5. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.
Решения о поощрении членов ревизионной комиссии и\или возмещении понесённых затрат может быть принято только общим собранием членов Товарищества.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Порядком на срок 2 (два) года. Членом ревизионной комиссии может быть только член Товарищества.
Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз.
2.2. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель Товарищества и члены Правления Товарищества, а также их супруги и их родители (усыновители),

родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).
2.3. Численный состав ревизионной комиссии составляет не более 3 (трех) человека.
2.4. Решение общего собрания членов Товарищества об избрании членов ревизионной комиссии принимается отдельно по каждой кандидатуре или единым списком.
2.5. Организацию и руководство ревизионной комиссией осуществляет ее председатель, избираемый членами ревизионной комиссии большинством голосов из числа членов комиссии.
Ревизионная комиссия вправе переизбрать своего председателя большинством голосов в любое время. Переизбранный председатель продолжает работать в качестве члена ревизионной комиссии до момента прекращения полномочий членов ревизионной комиссии.
2.6. Основаниями прекращения полномочий членов ревизионной комиссии являются:
2.6.1. Истечение срока, на который они избраны. Исчисление срока начинается с момента избрания ревизионной комиссии общим собранием членов Товарищества и заканчивается в момент истечения срока, указанного в п. 2.1 настоящего Порядка.
2.6.2. Добровольное сложение членом ревизионной комиссии полномочий (при письменном извещении председателя ревизионной комиссии).
2.6.3. Вхождение члена ревизионной комиссии в органы управления Товарищества, на должность бухгалтера Товарищества или наступления одного из событий, предусмотренных п.п.2.2 настоящего Порядка.
2.6.4. Досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (отдельных ее членов) в порядке, предусмотренном настоящим Порядком. Вопрос о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии (отдельных ее членов) может быть вынесен на рассмотрение общего собрания членов Товарищества в случае неучастия в работе ревизионной комиссии отдельных ее членов в течение шести месяцев, ненадлежащего исполнения обязанностей отдельными членами ревизионной комиссии, повлекшего составление неверных заключений и (или) отчетов ревизионной комиссии, совершения иных действий (бездействия) отдельных членов ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия, а равно в иных случаях, когда работа ревизионной комиссии (отдельных ее членов) может быть признана незаконной, некачественной или неэффективной.
2.7. Досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (отдельных ее членов) (п. 2.6.4) происходит на основании решения общего собрания членов Товарищества. Прекращение полномочий в случаях, предусмотренных п.п. 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 производится в момент наступления соответствующего события, при этом принятия общим собранием решения о прекращении полномочий не требуется.
2.8. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее минимального числа, предусмотренного Уставом Товарищества и настоящим Порядком, Правление Товарищества обязано включить в повестку ближайшего Общего собрания членов Товарищества вопрос об избрании нового состава Ревизионной комиссии. Правление Товарищества устанавливает срок внесения предложений по кандидатам в состав Ревизионной комиссии. Вносить предложения по кандидатам в состав Ревизионной комиссии имеют право члены Товарищества.
Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества.

3. ОБЯЗАННОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Обязанности ревизионной комиссии:

3.1.1. Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования.

3.1.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества. В случае если решением общего собрания членов Товарищества не установлен иной срок, то ревизия проводится один раз в календарный год.

3.1.3. Отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.

3.1.4. Сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества.

3.1.5. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.

3.1.6. Осуществлять другие полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Товарищества, настоящим Порядком и решениями общего собрания членов Товарищества.

3.2. При осуществлении ревизии финансовой деятельности Товарищества ревизионная комиссия обязана, в частности, проверять:

3.2.1. Правильность учета и хранения денежных средств Товарищества.

3.2.2. Ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы.

3.2.3. Правильность приема членских и целевых взносов или платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.2.4. Своевременность внесения членами Товарищества взносов, платежей, предусмотренных ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и правильность взимания пеней за просрочку уплаты взносов.

3.2.5. Правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приемки работ, авансовых отчетов и др.).

3.2.6. Правильность выдачи/выплаты заработной платы лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам и выплат по договорам гражданского-правового характера.

3.2.7. Правильность материального поощрения членов правления, членов контрольных органов и других лиц в случае принятия общим собранием членов Товарищества решения о поощрении таких лиц.

3.2.8. Правильность ведения документов строгой отчетности, в том числе кассовой книги, платежных ведомостей, приходных и расходных ордеров, и т.д.
3.2.9. Правильность составления и своевременность сдачи бухгалтерской отчетности.
3.3. В процессе ревизии хозяйственной деятельности Товарищества ревизионная комиссия обязана, в частности, проверять:
3.3.1. Наличие и состояние имущества, являющегося имуществом общего пользования и имущества, являющегося собственностью Товарищества как юридического лица.
3.3.2. Правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества.
3.3.3. Законность сделок, заключенных органами Товарищества.
3.3.4. Наличие и правильность ведения обязательной документации и контроля внесения членами Товарищества членских и целевых взносов, а также платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3.4. Члены ревизионной комиссии Товарищества обязаны:
3.4.1. Лично участвовать в заседаниях ревизионной комиссии, в проведении проверок (ревизии) финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества.
3.4.2. Не допускать конфликта интересов, исключать ситуации, когда их личная заинтересованность может повлиять на исполнение должностных обязанностей при проведении проверки (ревизии).
3.4.3. Нести ответственность за достоверность и объективность составляемых по результатам проверки (ревизии) заключений, за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Порядком.
3.5. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих обязанностей при проведении ревизии имеет право:
3.5.1. Получать от органов Товарищества все затребованные комиссией документы и копии документов, заверенные в установленном порядке, необходимые для осуществления комиссией своих полномочий.
3.5.2. Получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества во время, согласованное с Правлением Товарищества.
3.5.3. Инициировать в пределах своих полномочий внеочередное общее собрание членов Товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Порядком.
3.5.4. Вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Товарищества, в том числе по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов по основаниям, предусмотренным п. 2.6.4 настоящего Порядка, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Порядок.
3.6. Для созыва внеочередного общего собрания членов Товарищества ревизионная комиссия направляет в правление Товарищества письменное требование о созыве такого собрания. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

3.7. Члены ревизионной комиссии несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Порядком.
Если в деятельности членов ревизионной комиссии усматриваются правонарушения административного или уголовного характера, члены Товарищества или органы управления Товариществом могут обратиться в правоохранительные органы с заявлением.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ ПРОВЕРОК (РЕВИЗИЙ)

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его Председателя и Правления Товарищества осуществляется не реже одного раза в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества. В случае если решением общего собрания членов Товарищества не установлен иной срок, то ревизия проводится один раз в календарный год. Плановая ревизия производится не позднее чем за месяц до проведения годового очередного общего собрания членов Товарищества.
4.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности его Председателя и Правления Товарищества, осуществляется только по решению общего собрания членов Товарищества не позднее чем в течение одного месяца после проведения общего собрания членов Товарищества.
4.3. План проверки Ревизионной комиссии Товарищества включает в себя:
4.3.1. Определение объектов проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества);
4.3.2. Определение порядка, сроков и объема проверки по каждому из объектов;
4.3.3. Перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки, способов и источников их получения;
4.3.4. Сроки проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Товарищества;
4.3.5. Иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Товарищества.
4.4. План подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок ревизионной комиссии утверждается ревизионной комиссией на ее заседаниях, подписывается всеми членами ревизионной комиссии и предоставляется в Правление или Председателю Товарищества не позднее 3 дней с момента утверждения и не менее 5 дней до начала проверки (ревизии).
4.5. Проверка (ревизия) деятельности Товарищества включает в себя:
4.5.1. Определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемую сферу деятельности Товарищества;
4.5.2. Сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Товарищества, распорядительных документов Правления и его Председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;
4.5.3. Осмотр складов, архивов и других служебных помещений Товарищества;

4.5.4. Анализ заключенных Товариществом, его органами управления гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним;
4.5.5. Выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации деятельности Товарищества, деятельности Правления и его Председателя, искажения и недостоверности отражения деятельности Товарищества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Товарищества;
4.5.6. Осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Товарищества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Порядком.
4.6. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии на основании протокола ревизионной комиссии запрашивают копии необходимых документов и материалов у должностных лиц Товарищества.
Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии не позднее 15 календарных дней с момента получения запроса в письменной форме за подписью председателя комиссии с указанием сведений предусмотренных п.4.3.1-4.3.3 настоящего Порядка. Оригиналы документов представляются ревизионной комиссии только в помещении Правления и только в присутствии Председателя Товарищества. Запрашиваемые документы могут предаваться по акту-приема передачи.
Затраты на изготовление печатных или скан-копий таких документов и материалов включаются в затраты Товарищества.
4.7. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.
4.8 Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:
4.8.1. Создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
4.8.2. Оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
4.9. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества составляется письменный отчет, который является документом внутреннего контроля Товарищества. В отчете излагаются доказательства, выводы и рекомендации. Выводы формируются по каждой цели проверки (ревизии) и должны содержать характеристику и значимость выявленных нарушений и недостатков. На основе выводов предлагаются предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений и недостатков.
4.10. Отчет составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами ревизионной комиссии, участвующими в проверке (ревизии). Один экземпляр отчета остается в делах ревизионной комиссии, второй экземпляр в течение 3 (трех) дней с момента его подписания направляется в Правление Товарищества.
4.11. Ревизионная комиссия отчитывается о результатах проверки (ревизии) перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом и по результатам проверки. Вся организационная и информационная подготовка заседания ревизионной комиссии возлагается на ее председателя.
5.2. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Товарищества направляется членам Ревизионной комиссии электронным способом (на электронную почту, СМС-сообщением) не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения заседания.
5.2. На заседаниях ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса члены Правления Товарищества, члены Товарищества, а также приглашенные лица.
5.3. Заседание ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов ревизионной комиссии.
5.4. Заседания ревизионной комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседаниях ревизионной комиссии является председатель ревизионной комиссии. В случае отсутствия на заседании председателя ревизионной комиссии председательствующий избирается на заседании ревизионной комиссии из числа ее членов.
5.5. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов ревизионной комиссии, при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя ревизионной комиссии. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения правления Товарищества, председателя Товарищества, общего собрания членов Товарищества.
5.6. Все решения ревизионной комиссии оформляются протоколом заседания ревизионной комиссии, который составляется не позднее 5 (пяти) дней с даты проведения заседания. Обязанность по организации ведения протокола возлагается на председателя ревизионной комиссии.
5.6 Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:
5.6.1. Дату, время и место проведения заседания;
5.6.2. Список членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
5.6.3. Информацию о кворуме заседания;
5.6.4. Вопросы, включенные в повестку заседания;
5.6.5. Основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки;
5.6.6. Итоги голосования;
5.6.7. Решения, принятые Ревизионной комиссией.
5.7. Протоколы ревизионной комиссии подписываются председателем ревизионной комиссии и членами комиссии, участвующими в заседании. Протоколы ревизионной комиссии подшиваются в папку протоколов данного органа для постоянного хранения. Копия протокола передается в органы управления Товарищества (Правление,

председатель правления, общее собрание) в не позднее 10 дней с даты проведения заседания.
5.8. Копии протоколов заседаний ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя ревизионной комиссии, предоставляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Порядок ведения деятельности ревизионной комиссией утверждается общим собранием членов Товарищества и вступает в силу с момента его утверждения.
6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Порядок ведения деятельности ревизионной комиссией принимается общим собранием членов Товарищества.
6.3. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав Товарищества отдельные пункты настоящего Порядка вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Порядка и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации или Устава Товарищества.
6.4. Настоящее Порядок утрачивает силу в момент принятия нового Порядка о Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества, либо ликвидации Товарищества как юридического лица.